



# 第47回 日本神経内分泌学会学術集会

The 47th Annual Meeting of Japan Neuroendocrine Society

学術集会オンライン会場 運用マニュアル

## オンライン発表者用

※ 「学術集会オンライン会場 視聴マニュアル（オンライン参加者用）」も合わせてご確認ください。

## Zoom使用の注意点

1. **PC**(windows/Mac) **による参加**を推奨します。可能な限り PC を**電源に接続して**ご使用ください。  
※スマートフォンやタブレットでの発表はお控えください。
2. システムトラブルを防ぐために、**PC の再起動**をお願いいたします。
3. インターネットへの接続は、通信環境が良い場所でご参加ください。**有線 LAN** のご利用を推奨いたします。
4. 極力雑音が入らない静かな場所で、声の大きさが一定となるようにお話しください。
5. お持ちの PC で**事前に**接続確認テストをお願いいたします。(2 ページ参照)
6. PC の負担軽減のため、不要なアプリはすべて閉じ、Zoom・PowerPoint 等、**必要なアプリだけ**をご使用ください。
7. **当日、Zoom 接続テストを行っていただきます**。(セッション開始時刻の 30 分前より)  
結果によっては 設定変更などをお願いする場合がございます。
8. **最新バージョン**の Zoom をご使用ください。下記の【ミーティング用 Zoom クライアント】よりダウンロード、インストールしてご使用ください。

【ミーティング用 Zoom クライアント】 [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

## 事前準備

1. 初めて Zoom をご使用の場合、下記の【ミーティング用 Zoom クライアント】よりダウンロード、インストールしてご使用ください。(2 回目以降のご使用から、Zoom が自動的に起動します。)

【ミーティング用 Zoom クライアント】 [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

2. お持ちの PC で**事前に**接続確認テストをお願いいたします。

カメラ、スピーカー、マイクがあるかご確認ください。可能な限り、マイク付きイヤホンやヘッドセットマイクをご使用ください。パソコン内蔵のマイク・スピーカーもご利用は可能ですが、Web 会議用のマイク・スピーカー、イヤホンマイクをご利用いただくと相手の声が聞きやすく、またエコー・ハウリングの防止になり、より適した通話が可能となります。

【Zoom セルフテスト】 <https://zoom.us/test>

3. オンライン発表の場合も、発表当日のインターネット環境や Zoom 接続等のトラブルに備え、バックアップとして発表動画 (.mp4) を事前にご提出ください。万が一トラブルが起こった際は会場のオペレーターが発表動画を配信します。

詳細は学術集会 WEB サイト【発表者へのご案内】をご覧ください。

【発表者へのご案内】 <http://jnes2020.umin.ne.jp/presen.html>

## ① 学術集会オンライン会場より大会に参加

「**オンライン会場視聴マニュアル（オンライン参加者用）**」をご確認ください。

オンライン発表者の皆様は、**事前に**パネリストとして Zoom ウェビナー登録をさせていただきます。

Zoom 会場へ入室の際には、必ず**事前参加登録と同じメールアドレス**を入力いただきますようお願いいたします。

システムの都合上、座長および発表者の皆様は、ログイン時にパネリストとして入室いただきます。

該当セッション以外でも入室の際はパネリストとなりますが、事務局側で視聴者へ変更させていただきます。

予めご了承ください。

## ② Zoom 接続テスト

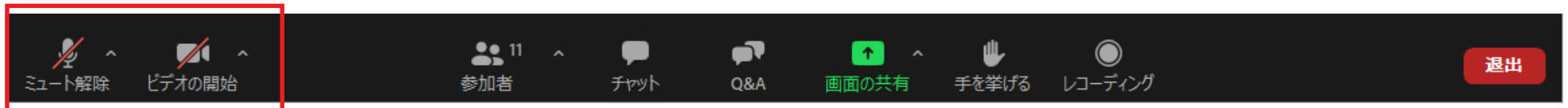
セッション開始時刻の**30 分前**より Zoom 接続テストにご参加ください。

**Zoom 接続テスト用控室 URL** は、10 月 25 日までにご登録のメールアドレス宛に配信いたします。

接続テストでは、オンラインでの発表の仕方や質疑応答の方法をオペレーターよりご説明いたします。

### ③-1 発表方法：ライブで発表

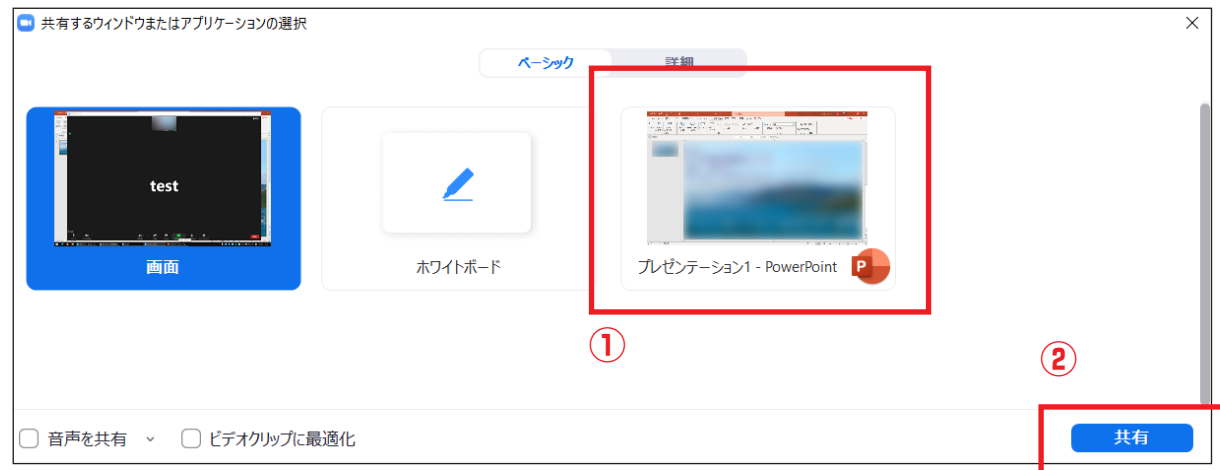
1. 画面下ボタンは下記のようになります。



2. ご自身の順番が来たら、左側のボタン「**ミュートを解除**」・「**ビデオの開始**」をクリック、PowerPoint スライドを「画面共有」し、座長の開始合図により、発表を始めてください。

中央のボタン  を押すと右下のウィンドウが立ち上がります。

- ① 発表資料のスライドを選択し、
- ② 「共有」 ボタンを押してください。

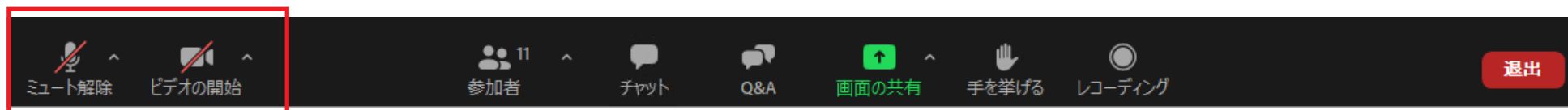


### 3. 質疑応答

現地参加者およびオンライン参加者からの質問を座長が仕切ります。座長の呼びかけに従いで回答ください。現地参加者の質問内容が聞き取りづらいなど、音声の問題が起こった場合は座長が取り次ぎます。

## ③-2 発表方法：事前録画ファイルで発表

1. 画面下ボタンは下記のようになります。



2. ご自身の順番が来たら、座長の開始合図により、左側のボタン「**ミュートを解除**」・「**ビデオの開始**」をクリック、**ライブでご挨拶**をお願いいたします。ご挨拶後、事前録画ファイルを事務局で配信いたします。

3. 質疑応答

現地参加者およびオンライン参加者からの質問を座長が仕切ります。座長の呼びかけに従いご回答ください。

現地参加者の質問内容が聞き取りづらいなど、音声の問題が起こった場合は座長が取り次ぎます。

## 注意点

### 通信不良の場合

Zoom に入室されてこない場合や入室しているものの、急に通信障害が発生し改善されない場合は、事前に登録いただいたプレゼン資料を配信いたします。

通信不良などのトラブルが発生した場合は、以下の緊急連絡先までお電話ください。

**緊急連絡先**（事務局）：**090-1228-1995**