

発表動画アップロード手順

(1) ログイン

登録番号:
参照・更新用パスワード:

プレゼン資料投稿画面に進む

ログインの際は演題登録時の「登録番号」と「参照・更新用パスワード」が必要となります。

※パスワードが不明な場合には学会事務局（jns47@nacoss.com）にて再発行いたしますので、メールにてご連絡ください。

(2) 演題登録情報表示画面の末尾にある「プレゼン資料の登録」をクリック

プレゼン資料の登録 プレゼン資料の登録を行います。
終了 登録番号の入力画面へ戻ります。

(3) アップロードデータの確認（発表動画ファイルは mp4 でお願いいたします）

プレゼン資料のアップロードに際し、以下の項目を入力してください。
アップロードデータは、インターネット上に公開されますので内容をよく確認の上アップロードしてください。

プレゼン資料(mp4/pdf/pptx) : アップロード

次へ進む

(4) 発表動画のアップロード（発表動画ファイルは mp4 でお願いいたします）

「ファイルを選択」をクリックして発表動画を選択いただき、「アップロード開始」をクリック

プレゼン資料のアップロード（登録）が可能です。
ファイルの形式は、**プレゼン資料(MP4形式またはPDF形式、PPTX形式)**を登録してください。

アップロードするファイルを**参照ボタン**を押して選んでください。枠内に直接ファイル名を記入することはできません。

プレゼン資料(MP4 または PDF、PPTX) **ファイルを選択** 選択されていません。（左のボタンをクリックしてあらかじめ作成済のプレゼン資料を選びます）

アップロード開始 上の枠にファイル名がはいつてからクリックしてください。なお、ブラウザ（Internet Explorer等）によってはプレゼン資料のアップロードができない可能性があります。ご注意ください。プレゼン資料のアップロードが終了したら、必ず登録済のプレゼン資料のサイズが正しいことを確認してください。

アップロードが完了すると下記の画面が表示されます

【プレゼン資料(形式 : mp4、 pdf、 pptxのいずれか)
アップロードファイル名: test.mp4
データサイズ: 3154486バイト
アップロードは正常に終了しました

(5) 発表動画の修正、ダウンロード、削除

アップロードサイトに再度ログインいただき、演題登録情報表示画面の末尾に表示されている各ボタンから修正、ダウンロード、削除が可能です

プレゼン資料の再アップロード	登録されているプレゼン資料を上書きします。
プレゼン資料のダウンロード	登録済みのプレゼン資料をダウンロードします。
プレゼン資料の削除	登録済みのプレゼン資料を削除します。
終了	登録番号の入力画面へ戻ります。